Margherita Amato <m.amato@comune.palermo.it>

Fwd: Razionalizzazione carta e beni di consumo

1 messaggio

Margherita Amato <m.amato@comune.palermo.it> 18 marzo 2016 11:18
A: Cettina Como <c.como@comune.palermo.it>, Giuseppe Spata <g.spata@comune.palermo.it>, Maria Anna Fiasconaro <m.fiasconaro@comune.palermo.it>, Donatella Parisi <d.parisi@comune.palermo.it>, Loredana Velardi <l.velardi@comune.palermo.it>, Cecilia Villanova <c.villanova@comune.palermo.it>, Sabrina Di Salvo <sabrina.disalvo@comune.palermo.it>, Marilena Verro <m.verro@comune.palermo.it>, Rosalia Maria Tedesco <r.m.tedesco@comune.palermo.it>, Stefania Agnello <s.agnello@comune.palermo.it>, Maria Rosaria Stagno <m.stagno@comune.palermo.it>, Protocollo Area Scuola <protocolloareascuola@comune.palermo.it>, Gestione Personale Interno <gestionepersonaleinterno@comune.palermo.it>, Salvatore Tallarita <s.tallarita@comune.palermo.it>

Corre l'obbligo evidenziare la carenza di materiale di consumo in atto disponibile in magazzino, dovuta al mancato inoltro da parte del provveditorato delle richieste predisposte da quest'Ufficio alla Ditta fornitrice, ascritta a problematiche interne dell'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti .

Nel ribadire l'importanza di un uso razionale del materiale dell'Ufficio, eliminando ogni inutile spreco, così come rappresentato per le vie brevi dal personale dell'U.O. Direzione ed Economato, nelle more dell'auspicata regolarizzazione delle forniture, si chiede di voler ridurre al massimo l'uso della carta, limitando le stampe ai casi indispensabili.

Si chiede di darne la massima diffusione al personale delle UU.OO. di rispettiva competenza.

Cordiali saluti

Capo Area
D.ssa Margherita Amato