



# COMUNE DI PALERMO

## AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

Il Ragioniere Generale  
Via Roma n.209 – 90133 PALERMO  
ragioneriagenerale@comune.palermo.it  
Sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it)



C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

### TRASMISSIONE VIA MAIL

Responsabile dell'U.O. Ufficio Bilancio: Dott. E. La Rocca

Responsabile di istruttoria: Dott.ssa Rossana Manzella

Al Sig. Direttore Generale

All' Avvocato Capo

Ai Sigg.ri Dirigenti

A tutti gli Uffici e Servizi

e p.c. Al Sig. Sindaco

Al Collegio dei Revisori

**OGGETTO: Contenzioso valutato quale avente significativa probabilità di soccombenza – Fasi del processo di comunicazione e “stato” del contenzioso – Circolare. Modifica allegato “Scheda P1- copertura debito fuori bilancio”**

Facendo seguito alla nota circolare AREG/168563/2022 del 03/03/2022 di pari oggetto (allegata alla presente), considerata l'importanza del monitoraggio del contenzioso per poter operare le opportune variazioni all'importo dell'accantonamento al fondo rischi spese legali, si comunica che, al fine di migliorare i processi di monitoraggio ed in ottica di miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa, è stata modificata la scheda P1 da allegare obbligatoriamente alle proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio (Allegato 3 alla circolare AREG/168563/2022).

La nuova scheda P1 “versione 2/2024”, tenuto conto delle esigenze emerse in sede istruttoria, introduce “nuovi” controlli di conformità che consentono di vigilare sulla corretta predisposizione della documentazione.

I controlli, in caso di errata o parziale compilazione, generano, a piè di pagina, dei messaggi di errore che illustrano i campi interessati da anomalie e/o da mancata compilazione. Tali errori se qualificati come “bloccanti” attivano il seguente messaggio in rosso nello spazio dedicato alla firma della scheda “*Attenzione scheda incompleta da non firmare - non allegare all'atto se non completata*”. Se invece la parziale compilazione interessa campi “facoltativi” un messaggio contenente il tipo di anomalia “non bloccante” viene riportato nella seconda pagina della scheda, in questo caso il campo firma non sarà occupato da alcun tipo di messaggio. Si rinvia alle istruzioni relative alla compilazione inserite nelle singole celle del medesimo file della scheda P1 “versione 2/2024”.

Si precisa, sin d'ora, che non saranno oggetto di istruttoria le proposte di riconoscimento di D.F.B. per le quali la scheda P1 non risulti completa in tutte le sue parti, ovvero tutte quelle che dovessero pervenire con il messaggio di errore sulla firma “*Attenzione scheda incompleta da non firmare - non allegare all'atto se non completata*”. Il modello di scheda verrà reso disponibile in apposita sezione della rete intracom del Comune di Palermo. Le direttive contenute nella presente circolare aggiornano quelle fornite con le precedenti note.

IL RAGIONIERE GENERALE  
Dott. Bohuslav Basile

Scheda P1 - Copertura finanziaria del debito fuori bilancio (versione 2/2024) - pag.1

CDR	DESCRIZIONE C.D.R.	Anagrafica soggetto creditore (per privacy, specificare solo codice SIB)	IMPORTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DA FINANZIARE	Allegata alla proposta di deliberazione									
	Contiene formula. Inserire numero del CDR nella cella a fianco		€ -	prot.		del							
RISORSE FINANZIARIE A COPERTURA DEL DEBITO FUORI BILANCIO													
I)	VARIAZIONE DEL P.E.G. CON RIDUZIONE DI STANZIAMENTO DEL/I SEGUENTE/I CAPITOLO/I	COMPETENZA (selezionare Giunta o Dirigente di Servizio)	NR Delibera/Determina dirigenziale	CAPITOLO	ART.	NUM.	MIS.	PROG.	TITOLO	COMPETENZA	CASSA		
										€ -	€ -		
										€ -	€ -		
										€ -	€ -		
	Totale I) - Risorse finanziarie a copertura del debito fuori bilancio										€ -	€ -	
II)	PRELEVAMENTO DA F.DO PASSIVITÀ POTENZIALI PER D.F.B. EX ART.194 LETT.E) E LETT.A) RELATIVA A CONTENZIOSI NON VALUTATI CON ELEVATE PROBABILITA' DI SOCCOMBENZA										COMPETENZA	CASSA	
											€ -	€ -	
III)	PRELEVAMENTO DA FONDO RISCHI SPESE LEGALI (FRSL) O DA FONDO ACCANTONAMENTO PER CONTENZIOSO DELLA POLIZIA MUNICIPALE (FACPM) (SOLO IN CASO DI DFB EX ART. 194 LETT. A) DEL TUEL) (è obbligatorio fornire le relative informazioni compilando tutte le caselle sottostanti)										COMPETENZA	CASSA	
	NR/ANNO DEL REG. GEN. (R.G.)	IMPORTO DEL CONTENZIOSO COME VALORIZZATO DAL SOGGETTO INCARICATO DELLA DIFESA (casella A)	IMPORTO IMPEGNI ESISTENTI A COPERTURA DEL CONTENZIOSO (casella B)	IMPORTO ACCANTONATO AL FONDO (FRSL o FACPM) (Casella C)=(A-B)	FONDO specificare (FRSL/FACPM)	IMPORTO DA PRELEVARE DAL FONDO (FRSL o FACPA) PER COPERTURA DEL DFB (Casella D)	ACCANTONAMENTO DA MANTENERE AL FONDO (FRSL o FACPA) (casella E)	IMPORTO DA SVINCOLARE DAL FONDO (FRSL o FACPA) (casella F)=(C-D-E)					
		€ -	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
IV)	STANZIAMENTO CON ISCRIZIONE DI AVANZO		Specificare tipo di avanzo						COMPETENZA	CASSA			
			Accantonamento	Destinato a investimenti	Trasferimenti	Legge	Finanziamento						
		Specificare altro:							€ -	€ -			
TOTALE RISORSE FINANZIARIE PER COPERTURA D.F.B. (I+II+III+IV)											€ -	€ -	
IMPUTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE													
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				PROGRAMMA	4	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Tipologia della spesa	Capitolo	Art.	Num.	Descrizione	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO					FONTE FINANZIAMENTO	COMPETENZA	CASSA	
					Liv.	Liv.	Liv.	Liv.	Liv.				
					I (Titolo)	II	III	IV	V				
Sorte											€ -	€ -	
Interessi di mora					1	7	6	2			€ -	€ -	
Altri interessi passivi diversi					1	7	6	99			€ -	€ -	
Sanzioni					1	10	5	1			€ -	€ -	
Risarcimento danni					1	10	5	2			€ -	€ -	
Indennizzi					1	10	5	3			€ -	€ -	
Altre spese per irregolarità e illeciti non altrimenti classificabili					1	10	5	99			€ -	€ -	
Spese legali per esproprio					1	3	2	99	1		€ -	€ -	
Altre spese legali					1	3	2	99	2		€ -	€ -	
Altro											€ -	€ -	
TOTALE DEL DEBITO FUORI BILANCIO											€ -	€ -	

Manca importo da finanziare, Manca CDR,

IL DIRIGENTE

Attenzione scheda incompleta da non firmare - non allegare all'atto se non

**Scheda P1 Copertura finanziaria del debito fuori bilancio - pag. 2**

<b>ELENCO IMPEGNI - IMPORTO IMPEGNI ESISTENTI A COPERTURA DEL CONTENZIOSO</b> (Verificare con "anagrafica Soggetto"valore cella O4)					
<b>Impegno/residuo passivo</b>					
<b>Numero</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>DESCRIZIONE IMPEGNO/Residuo</b>		
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
		- €			
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>-</b>			

[illegible]

Segnalazione richieste di compilazione scheda facoltative non bloccanti:

*Manca specifica su anagrafica soggetto (L4), Manca specifica su creditore (O4),*



# COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE  
U.O. BILANCIO

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

---

Via Roma, n.209 – 90133 PALERMO  
Tel. 0917403601 – Fax 0917403699  
Sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it)  
[ufficiobilancio@comune.palermo.it](mailto:ufficiobilancio@comune.palermo.it)

## TRASMISSIONE VIA MAIL

Responsabile dell'U.O. Ufficio Bilancio: Dott. E. La Rocca  
Responsabile di istruttoria: Dott.ssa Rossana Manzella

**Al Sig. Direttore Generale**

**All' Avvocato Capo**

**Ai Sigg.ri Dirigenti**

**A tutti gli Uffici e Servizi**

**p.c. Al Sig. Sindaco**

**Al Collegio dei Revisori**

**OGGETTO: Contenzioso valutato quale avente significativa probabilità di soccombenza – Fasi del processo di comunicazione e “stato” del contenzioso – Circolare.**

Con la presente circolare si intende fornire un riepilogo delle varie fasi del processo di comunicazione che interessa la tipologia di contenzioso di cui in oggetto, fornendo anche nuove indicazioni in merito, affinché gli Uffici interessati possano più agevolmente garantire la costante attività di monitoraggio di queste controversie legali ai fini dell'accantonamento al fondo rischi spese legali <sup>(1)</sup>.

---

<sup>(1)</sup> Si rammenta che il punto 5.2, lett. h) dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 recita:“(h) nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, **in attesa degli esiti del giudizio**, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione **l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza**, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, **si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata**. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso. [...] Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio. [...] L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.”

Come già noto e rappresentato nella circolare prot. n. 172828 del 27.02.2020, l'instaurarsi di un contenzioso nei confronti dell'ente **avente significativa probabilità di soccombenza** è comunicato dall'Avvocatura, ovvero da altro ufficio incaricato alla difesa dell'ente, mediante la compilazione della **Sezione 1** della "**Scheda contenzioso passivo**".

Al fine di adeguarla alle attuali esigenze, si è provveduto ad aggiornare detta scheda, che si allega alla presente (**Allegato 1**), che l'Avvocatura Comunale, ovvero altro ufficio competente alla difesa legale, dovrà trasmettere alla Ragioneria Generale ed al Servizio competente *ratione materiae*.

**Nel caso sussistano impegni di spesa assunti in contabilità utilizzabili per la copertura finanziaria del contenzioso in questione, il Servizio competente *ratione materiae* ha l'obbligo di comunicare detti impegni alla Ragioneria mediante la trasmissione della medesima scheda, ricevuta dall'Avvocatura, completa delle informazioni indicate nella Sezione 2.** Si sottolinea l'importanza di questo adempimento in quanto per l'importo pari a questi impegni non è necessario effettuare l'accantonamento al fondo, in coerenza di quanto disposto dal punto 5.2, lett. h) dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 (1).

Successivamente alla comunicazione iniziale, si rende indispensabile che vengano fornite le informazioni necessarie a monitorare la sussistenza, modifica od estinzione dei contenziosi **in essere**, al fine di operare la corretta valutazione del mantenimento o meno dell'accantonamento al fondo rischi spese legali.

A tal proposito, **le comunicazioni di competenza dell'Avvocatura ovvero di altro soggetto delegato alla difesa dell'Ente**, inerenti gli aggiornamenti da apportare al contenzioso necessari per una corretta valutazione dell'accantonamento, dovranno essere trasmesse alla Ragioneria ed al Servizio competente *ratione materiae* mediante la compilazione di apposito modello denominato "**Scheda cancellazione-variazione del contenzioso passivo**" <sup>(2)</sup>, di seguito allegato (**Allegato 2**).

La medesima scheda dovrà essere utilizzata anche per assolvere all'obbligo di comunicare alla Ragioneria le modifiche relative al Centro di Responsabilità <sup>(3)</sup>, al nominativo dell'avvocato/soggetto incaricato della difesa, alle eventuali variazioni del registro generale (R.G.) o correzione della controparte giudiziale.

Si raccomanda di inserire nella scheda tutte le informazioni richieste, compresa un'adeguata motivazione in caso di modifica dell'importo da accantonare del contenzioso.

La "**Scheda contenzioso passivo**" e la "**Scheda cancellazione-variazione del contenzioso passivo**" vanno sottoscritte con firma

---

<sup>(2)</sup> Con la circolare prot. n. 1387932 del 29/10/2021 la "**Scheda cancellazione-variazione del contenzioso passivo**" era stata già adottata per l'Avvocatura Comunale, e qui si fornisce la sua **versione aggiornata**.

<sup>(3)</sup> Il codice Centro di Responsabilità (C.d.R.) viene assegnato dalla Ragioneria Generale a ciascun Servizio in base alla struttura organizzativa vigente, in ultimo approvata con deliberazione G.C. 346 del 23.12.2021 (es. attualmente il C.d.R. 59303 è assegnato al Servizio Amministrativo).

tradizionale o firma digitale.

Ai fini del monitoraggio del contenzioso, è necessario tuttavia che vengano fornite **ulteriori informazioni da parte del Servizio competente *ratione materiae*** riguardo il procedimento di impegno e di liquidazione delle eventuali **spese successive alla definizione del contenzioso**, al fine di operare le opportune variazioni all'importo dell'accantonamento al fondo rischi spese legali.

A tal fine è stata modificata la scheda P1 da allegare obbligatoriamente alle proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio (**Allegato 3**).

Nello specifico, rispetto alla versione in precedenza utilizzata, nella nuova scheda P1 sono state inserite delle nuove caselle da compilare obbligatoriamente nel caso in cui il debito fuori bilancio sia afferente un contenzioso per il quale sia stato operato un accantonamento al Fondo Rischi Spese Legali. In questo caso, infatti, risulta l'esigenza di conoscere l'importo dell'accantonamento da mantenere al fondo laddove questo sia necessario per la copertura finanziaria di ulteriori spese ancora da impegnare.

A tal proposito, si rinvia alle istruzioni alla compilazione inserite nel medesimo file della scheda P1.

In ultimo, si coglie l'occasione per raccomandare a tutti gli Uffici, che si dedicano alla redazione di proposte di deliberazione per il riconoscimento di debiti fuori bilancio ovvero per l'autorizzazione all'accordo transattivo, di **indicare nell'oggetto di ciascuna proposta di deliberazione il numero di Registro Generale (R.G.), il numero di sentenza e l'organo che la emette.**

Le medesime informazioni dovranno essere inserite nell'oggetto dell'eventuale determinazione dirigenziale di variazione di P.E.G assunta a copertura del debito fuori bilancio.

Le direttive contenute nella presente circolare aggiornano quelle fornite con le precedenti note.

**Il Ragioniere Generale**  
***Dott. Bohuslav Basile***



## COMUNE DI PALERMO

### SCHEDA CONTENZIOSO PASSIVO

(da compilare ed inviare solo in caso di contenzioso con significative probabilità di soccombenza, ex punto 5.2, lett. h) dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 )

(versione 03/2022)

SEZIONE 1 - DA COMPILARE A CURA DELL'AVVOCATO O ALTRO SOGGETTO INCARICATO DELLA DIFESA DELL'ENTE	
Avvocato incaricato della difesa del Comune	
Altro soggetto incaricato della difesa del Comune	
Nr. di Registro Generale	
Controparte giudiziale	
Centro di Responsabilità del Servizio competente (1) (Utilizzare il menù a tendina)	
IMPORTO DA ACCANTONARE	
Data _____	Il Dirigente Avvocato/Altro soggetto incaricato della difesa _____

SEZIONE 2 - DA COMPILARE A CURA DEL SERVIZIO COMPETENTE					
Centro di Responsabilità del Servizio competente (1) (Utilizzare il menù a tendina)					
Dirigente Responsabile del Centro di Responsabilità					
Estremi Atto Amministrativo di impegno			Impegni di spesa		
tipo atto	numero	data	numero	data (anno)	importo
				TOTALE	
Data _____				Il Dirigente Responsabile del C.di R. _____	

(1) Il codice Centro di Responsabilità (C.d.R.) viene assegnato dalla Ragioneria Generale a ciascun Servizio in base alla struttura organizzativa vigente, in ultimo approvata con deliberazione G.C. 346 del 23.12.2021 (es. attualmente il C.d.R. 59303 è assegnato al Servizio Amministrativo). I C.d.R. sono riepilogati nel foglio elettronico qui unito.



# COMUNE DI PALERMO

## SCHEDA CANCELLAZIONE-VARIAZIONE DEL CONTENZIOSO PASSIVO

ex punto 5.2, lett. h) dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011

(versione 03/2022)

DA COMPILARE A CURA DELL'AVVOCATO O ALTRO SOGGETTO INCARICATO DELLA DIFESA DELL'ENTE	
<input type="checkbox"/>	ACCANTONAMENTO DA CANCELLARE PER CONTENZIOSO DECLASSATO A NON SIGNIFICATIVA PROBABILITA' DI SOCCOMBENZA
<input type="checkbox"/>	ACCANTONAMENTO DA CANCELLARE PER CONTENZIOSO <b>DEFINITO ED ESTINTO</b> : CONTENZIOSI CONCLUSI CHE <b>NON PREVEDONO</b> IL SUCCESSIVO PAGAMENTO DI SPESE (ES: SENTENZA INTERAMENTE FAVOREVOLE ALL'ENTE CON SPESE INTERAMENTE A CARICO DELLA PARTE SOCCOMBENTE, ARCHIVIAZIONE DA PARTE DEL GIUDICE, ETC.)
<input type="checkbox"/>	ACCANTONAMENTO DA MANTENERE PER CONTENZIOSO <b>DEFINITO MA NON ESTINTO</b> : CONTENZIOSI CONCLUSI CHE <b>PREVEDONO</b> IL SUCCESSIVO PAGAMENTO DI SPESE (ES: SENTENZA CON TOTALE O PARZIALE SOCCOMBENZA DA PARTE DELL'ENTE, SENTENZA FAVOREVOLE CON LIQUIDAZIONE DELLE SPESE LEGALI A CARICO DEL COMUNE)
<input type="checkbox"/>	ACCANTONAMENTO CON IMPORTO DA VARIARE
IMPORTO DA MANTENERE ACCANTONATO	
MOTIVARE LA MODIFICA ALLA VALUTAZIONE DEL CONTENZIOSO:	
Avvocato incaricato della difesa del Comune	
Altro soggetto incaricato della difesa del Comune	
Nr. di Registro Generale	
Controparte giudiziale	
Centro di Responsabilità (1) (Utilizzare il menù a tendina)	
Data	Il Dirigente Avvocato/Altro soggetto incaricato della difesa

(1) Il codice Centro di Responsabilità (C.d.R.) viene assegnato dalla Ragioneria Generale a ciascun Servizio in base alla struttura organizzativa vigente, in ultimo approvata con deliberazione G.C. 346 del 23.12.2021 (es. attualmente il C.d.R. 59303 è assegnato al Servizio Amministrativo). I C.d.R. sono riepilogati nel foglio elettronico qui unito.



COPERTURA FINANZIARIA DEL DEBITO FUORI BILANCIO													
CDR		DESCRIZIONE C.D.R.					IMPORTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DA FINANZIARE (1)		Allegata alla proposta di deliberazione				
		Contiene formula. Inserire numero del CDR nella cella a fianco					€ -		prot. _____ del _____				
RISORSE FINANZIARIE A COPERTURA DEL DEBITO FUORI BILANCIO													
I)	VARIAZIONE DEL P.E.G. CON RIDUZIONE DI STANZIAMENTO DEL/I SEGUENTE/I CAPITOLO/I (2)		COMPETENZA (selezionare Giunta o Dirigente di Servizio)	NR DETERMINA DIRIGENZIALE	CAPITOLO	ART.	NUM.	MIS.	PROG.	TITOLO	COMPETENZA	CASSA	
II)	PRELEVAMENTO DA F.DO PASSIVITÀ POTENZIALI PER D.F.B. EX ART.194 LETT.E) E LETT.A) RELATIVA A CONTENZIOSI NON VALUTATI CON ELEVATE PROBABLITA' DI SOCCOMBENZA												
III)	PRELEVAMENTO DA FONDO RISCHI SPESE LEGALI (SOLO IN CASO DI DFB EX ART. 194 LETT. A) DEL TUEL (Nel caso di contenzioso con importo accantonato nel Fondo Rischi Spese Legali, è <u>obbligatorio</u> fornire le relative informazioni compilando <u>tutte</u> le caselle sottostanti)										(3)	€ -	
	NR/ANNO DEL REG. GEN. (R.G.)	IMPORTO DEL CONTENZIOSO COME VALORIZZATO DALL'AVVOCATURA (casella A) (4)	IMORTO IMPEGNI ESISTENTI A COPERTURA DEL CONTENZIOSO (casella B) (5)	IMPORTO ACCANTONATO AL FONDO RISCHI SPESE LEGALI (casella C)=(A-B)	IMPORTO DA PRELEVARE DAL FONDO RISCHI SPESE LEGALI PER COPERTURA DEL DFB (casella D) (6)	ACCANTONAMENTO DA MANTENERE AL FONDO RISCHI SPESE LEGALI (casella E) (7)	IMPORTO DA SVINCOLARE DAL FONDO RISCHI SPESE LEGALI (casella F)=(C-D-E) (8)						
				€ -			€ -						
										TOTALE RISORSE FINANZIARIE PER COPERTURA D.F.B. (1)	€ -	€ -	

IMPUTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE													
MISSIONE		Contiene formula. Inserire numero della Missione nella cella a fianco				PROGRAMMA		Contiene formula. Inserire numero del Programma nella cella a fianco					
Tipologia della spesa	Capitolo (9)	Art.	Num.	Descrizione	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO (10)					FONTE FINANZIAMENTO (2)	COMPETENZA	CASSA	
					Liv.	Liv.	Liv.	Liv.	Liv.				
					I (Titolo)	II	III	IV	V				
Sorte (11)													
Interessi di mora					1	7	6	2					
Altri interessi passivi diversi					1	7	6	99					
Sanzioni					1	10	5	1					
Risarcimento danni					1	10	5	2					
Indennizzi					1	10	5	3					
Altre spese per irregolarità e illeciti non altrimenti classificabili					1	10	5	99					
Spese legali per esproprio					1	3	2	99	1				
Altre spese legali					1	3	2	99	2				
Altro													
										TOTALE DEL DEBITO FUORI BILANCIO (1)	€ -	€ -	

Per le note da (1) a (11), si veda il foglio "Istruzioni per la compilazione".

IL DIRIGENTE

ELENCO IMPEGNI			
NR.IMPEGNO	ANNO IMPEGNO	IMPORTO	DESCRIZIONE IMPEGNO
TOTALE		-	

IL DIRIGENTE

\_\_\_\_\_

CDR	Descrizione Centro di Responsabilità
30101	Direttore Generale
30601	Dirigente di settore/Resp. Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate
30602	Servizio Innovazione
30603	Servizio Fondi Extracomunali
30501	Dirigente di Settore/Resp. Contenzioso del Lavoro
30502	Servizio Gestione Risorse Umane
30503	Servizio Acquisizione Risorse Umane
31101	Capo di Gabinetto
31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione
32101	Segretario Generale
32201	Vice Segretario generale
32202	Servizio Approvvigionamenti
32203	Servizio Contratti
32301	Dirigente Responsabile/Ufficio Autonomo al C.C.
34101	Avvocato Capo Coordinatore
36101	Capo Area/Resp. Progettazione Strategica e Promozione Culturale
36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi
36105	Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino
37601	Capo Area/Resp. Servizio Integrato 0-6
37602	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Obbligo
37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia
37604	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale
39101	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale
39104	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale
39105	Servizio Dignità dell'Abitare
39106	Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione
39107	Servizio Residenzialità e servizi di base -contributi ordinari e straordinari
39201	Capo Area /Responsabile Elettorale e Stato Civile
39202	Servizio Anagrafe
39301	Dirigente di Settore/Resp. Attività Istituzionale Circoscrizioni
39302	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni
44101	Capo Area/Resp. Sviluppo Economico

44102	Servizio SUAP
44103	Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità
44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali
45101	Comandante Corpo di P.M./Resp. Coordinamento e Sicurezza Stradale
45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie
45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie
47101	Ragioniere Generale
47201	Vice Ragioniere Generale/Resp. Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità
47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato
47205	Servizio Personale
47213	Servizio Spese
47214	Servizio Economico Finanziario delle Partecipate
50101	Dirigenziale responsabile del coordinamento interventi coime
57101	Capo Area/Resp. del Verde Urbano
57201	Dirigente di Settore Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco
57202	Servizio Sport e Impianti Sportivi
59101	Ingegnere Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.
59102	Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro
59103	Servizio Espropriazioni
59104	Servizio Protezione Civile
59201	Dirigente di Settore/Resp. Città Storica
59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete
59203	Servizio Edilizia Pubblica
59204	Servizio Edilizia Scolastica
59301	Dirigente di Settore/Resp. Sportello Unico Edilizia Privata
59302	Servizio Condoni e Abusivismo Edilizio
59303	Servizio Amministrativo
60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste
60102	Servizio Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico di Massa
60104	Servizio Ambiente
61101	Capo Area/Resp. Risorse Immobiliari
61102	Servizio Cimiteri
61103	Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario
62101	Capo Area/Resp. Contenzioso, Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale

62102	Servizio ICI/IMU/TASI
62103	Servizio TARSU/TARES/TARI