



COMUNE DI PALERMO

Ufficio di Staff del Segretario Generale
Piazza Pretoria, 1 – 90133 Palermo
e-mail: segretariogenerale@comune.palermo.it
Tel. 0917402235 – 0917402305 Fax 0917402478

Palermo, lì 05/03/2012 Prot. n° 173094/USG

Responsabile del procedimento: Il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Maria Concetta Orlando
e-mail:m.c.orlando@comune.palermo.it

Oggetto: Autorizzazione vendite benefiche presso gli uffici comunali - Direttiva

E-mail

A Tutti i Dirigenti

In relazione all'oggetto, si rappresenta quanto segue.

E' recentemente pervenuta allo scrivente istanza tendente ad ottenere autorizzazione di effettuazione di una vendita benefica presso i locali di Palazzo delle Aquile.

Detta istanza è stata presentata da un soggetto volontario del Centro di Accoglienza "Casa del Filo d'Oro" che – a testimonianza di innumerevoli adesioni - ha esibito più di un documento costituente "lettera di autorizzazione", rilasciato dal legale rappresentante dello stesso Centro di Accoglienza e recante la stampigliatura di numerosi bolli di pertinenza degli Uffici di altrettanti Enti Locali contattati, e – tra questi – di alcuni Uffici comunali, quali, ad esempio, la II^a Circoscrizione, il Comando di Polizia Municipale, la Postazione Decentratata Settecannoli-Brancaccio-Ciaculli e - da quanto riferito dal suddetto istante – il Settore Servizi alle Imprese – Sportello Unico per le AA.PP.

A riguardo si rappresenta che, in esito ad approfondite indagini effettuate sull'argomento di cui in oggetto, similari iniziative non possono, in atto, essere favorevolmente accolte, in assenza di apposita regolamentazione in materia, che preveda le modalità dell'ordinato svolgimento delle singole manifestazioni, della relativa gestione organizzativa ed amministrativa, sotto i molteplici profili di responsabilità della manifestazione (luoghi, durata, attrezzature e prodotti utilizzati), della vigilanza e sicurezza, delle conseguenze e degli scopi delle attività - nonché i criteri cui attenersi in sede di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, in ottemperanza al disposto dell'art.13 della L.R. 10/1991 e succ. mm. e ii.

Per quanto sopra, si prescrive alle SS.LL. di non consentire, per il futuro, lo svolgimento di qualsivoglia iniziativa similare a quella di cui in argomento, presso i locali degli uffici comunali, al fine di evitare che possano verificarsi spiacevoli inconvenienti, forieri di responsabilità per l'Amministrazione.

Si confida in una puntuale esecuzione della presente, rappresentando sin da ora le eventuali responsabilità in cui le SS.LL. possono incorrere in caso di autorizzazioni rilasciate per manifestazioni benefiche non regolamentate, da svolgersi presso i locali di pertinenza degli uffici comunali.

Alla luce, da ultimo, delle superiori considerazioni e dell'esigenza di investire, in tal senso, i competenti Uffici dell'Amministrazione al fine di predisporre la necessaria regolamentazione in argomento - ciò a salvaguardia dei principi di imparzialità correttezza ed efficacia dell'azione amministrativa, specie se nell'ambito di richieste di intervento in proposte progettuali provenienti da enti o soggetti esterni - e ritenendo imprescindibile l'adozione della regolamentazione in argomento (onde consentire in futuro il legittimo svolgimento di similari iniziative) - si dispone che il Dirigente Coordinatore del Settore Servizi alle Imprese predisponga apposita bozza del regolamento in argomento, da sottoporre al Consiglio comunale, e di relazionare in merito allo scrivente.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Fabrizio Dall'Acqua)

