



COMUNE DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio di Staff del Segretario Generale

Piazza Pretoria n. 1 Palermo

Tel 091/7402305 – fax 091/7402478

e-mail: segretariogenerale@comune.palermo.it

Palermo

01/08/2013

Prot.n°

651468/USG

Responsabile del procedimento: Funzionario Amm.vo D.ssa M.C. Orlando

e-mail: m.c.orlando@comune.palermo.it

OGGETTO: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U.R.I. n. 80 del 05/04/2013) – Direttiva.

e-mail

Ai Sigg.ri Dirigenti

Al Sig. Capo Area c/o Area della
Partecipazione e Decentramento – Settore
Servizi alla Collettività

E, p.c. Al Sig. Assessore alla Partecipazione e
Decentramento

Al Sig. Ragioniere Generale

Con riferimento alla pregressa corrispondenza sull'argomento intercorsa¹ – e di seguito a precedente direttiva emanata, al riguardo, dall'Ufficio di Staff del Segretario Generale prot. n. 403310/USG del 16/05/2013 – si torna a ribadire la necessità di dare esecuzione immediata agli obblighi di pubblicazione come imposti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, in particolare dagli articoli 12-39 e 42.

Si richiamano, al riguardo, le utili indicazioni in merito impartite dalla CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni) con:

- Delibera n. 50/2013 del 04/07/2013 “Linee-guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016” ove, in particolare, vengono elencati gli obblighi vigenti, esplicitando modalità e criteri di qualità della pubblicazione dei dati (vedasi, in particolare, Allegato 1 – Allegato 1.1 – Allegato 2 – Allegato 5);

¹ Segnatamente, in riscontro alla nota del Settore Bilancio e Tributi prot. n. 610365 del 19/07/2013, con cui si richiama l'attenzione del Sig. Capo Area della Gestione dei Servizi e delle Partecipazioni societarie, nonché del Sig. Dirigente del Servizio Società ed enti controllati sulla necessità di dare tempestivamente esecuzione alla previsione legislativa di cui all'art. 22 (rubricato “Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato”) del citato decreto legislativo n. 33/2013.

- Delibera n. 59/2013 del 15/07/2013 in tema di “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d. lgs. n. 33/2013);

E, da ultimo, la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013 del 19/07/2013 avente ad oggetto “d.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”.

Nelle more della nomina dei responsabili della comunicazione e pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa in argomento e, verosimilmente, della costituzione di un gruppo di lavoro interArea che curi l'individuazione delle modalità di comunicazione ed organizzazione dei dati ai fini della successiva pubblicazione, s'invita:

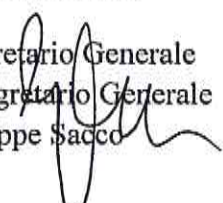
- 1) ogni dirigente ad individuare, sulla base degli allegati alla delibera n. 50/2013 citata, le informazioni da trasmettere al webmaster per la successiva pubblicazione;
- 2) il sig. Capo Area c/o Area della Partecipazione e Decentramento - Settore Servizi alla Collettività, in adesione ai contenuti della delibera citata e secondo le indicazioni contenute negli allegati alla stessa, ad emanare le necessarie direttive affinché il webmaster si attivi tempestivamente per individuare le modalità più idonee di pubblicazione di tutti i dati richiesti in corrispondenza dell'unico link “Amministrazione trasparente” conforme alle previsioni del Decreto Legislativo n. 33/2013. Poiché molte delle informazioni che dovrebbero confluire nel link “Amministrazioni Trasparente” sono già presenti sul sito anche se in corrispondenza di altri collegamenti diversamente nominati (*vedi ad es. i dati relativi a Organizzazione, Personale, Bilanci, Organi di indirizzo politico-amministrativo, etc.*), si ritiene opportuno che, sempre in attesa di una organica definizione della procedura standardizzata per la comunicazione e pubblicazione dei dati, il webmaster provveda, senza ulteriore indugio, alla riorganizzazione in tal senso delle informazioni. A tale scopo potrà risultare utile, come suggerisce il Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 2/2013 del 19/07/2013 (che si allega alla presente per opportuna conoscenza), visionare il sito www.magellanopa.it/bussola alla sezione “Nuovi Adempimenti Decreto Legislativo n. 33/2013” ove è consultabile la “struttura di un sito di prova” conforme alle previsioni normative.

Si richiama, da ultimo, la previsione di cui all'art. 46 del D. Legislativo 33/2013 (rubricato “Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni”) che dispone:

“1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili. 2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.”

Confidando in un tempestivo e puntuale adempimento, si porgono Distinti saluti.

p. Il Segretario Generale
Il Vice Segretario Generale
Giuseppe Sacco





COMUNE DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio di Staff del Segretario Generale

Piazza Pretoria n. 1 Palermo

Tel 091/7402305 – fax 091/7402478

e-mail: segretariogenerale@comune.palermo.it

Palermo

25/09/2013

Prot.n°

785600/436

OGGETTO: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U.R.I. n. 80 del 05/04/2013) – Sollecito direttiva prot n. 651468/USG del 01/08/2013.

Ai Sigg.ri Dirigenti
E, p.c. Al Sig. Sindaco
Ai Sigg.ri Assessori
Al Nucleo di Valutazione

Si fa seguito alle precedenti disposizioni impartite con nota prot. 651468/USG del 01/08/2013 per rappresentare che il Gruppo di lavoro all'uopo istituito sta proseguendo nell'attività di predisposizione della sezione “Amministrazione Trasparente” onde consentire agli Uffici di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Allo scopo di rendere tempestiva l'attività di pubblicazione una volta completata la strutturazione della sezione del sito web, s'invitano le SS.LL.:

- a voler individuare fin d'ora, ognuno per quanto di propria competenza, le informazioni che saranno oggetto di pubblicazione a norma di legge e secondo quanto indicato nella tabella allegata alla delibera CIVIT n. 50/2013. A tale scopo si è provveduto ad illustrare nella stessa tabella (in allegato) le competenze specifiche di ciascun Settore/Ufficio;
- ad individuare i dipendenti che saranno incaricati della pubblicazione per gli adempimenti di competenza, atteso che ogni Ufficio provvederà autonomamente a caricare le informazioni richieste nella struttura del sito predisposta.

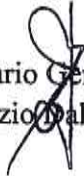
E' opportuno che ogni Settore/Ufficio, per quanto di propria competenza, abbia già chiaro quali informazioni inserire e abbia immediata la disponibilità dei dati dal momento che, una volta pronta la sezione del sito corrispondente ed abilitati i dipendenti che dovranno immettere i dati, il caricamento dovrà avvenire entro i successivi 3 giorni. Il superiore adempimento costituirà obiettivo comportamentale soggetto a valutazione.

Il sig. Capo Area alla Partecipazione e Decentramento – Settore Servizi alla Collettività vorrà impartire le necessarie direttive al webmaster affinché la strutturazione della sezione del sito dedicata prosegua secondo tempi il più possibile rapidi, rappresentando tempestivamente al sottoscritto eventuali criticità ostative all'avanzamento dei lavori.

Al fine di sottolineare l'importanza degli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si ritiene utile richiamare ancora una volta la previsione di cui all'art. 46 del D. Legislativo 33/2013 (rubricato "Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni") che dispone:

"1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili. 2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile."

Il Segretario Generale
Dott. Fabrizio Dall'Acqua



Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. A, d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, c. 8, lett. a), D.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 – art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Capi Area /Dirigenti	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti – art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Risorse Umane	
	Scadenza obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013 n. 98	Scadenza obblighi amministrativi	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile della trasparenza	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3 e c. 3bis d.l. n. 69/2013 convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013 n. 98	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato.	Tempestivo		
		Art. 13, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gabinetto Sindaco Staff CC Decanato Elettorato Rag. Gen.	
		Art. 14, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013		Curricula.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 14, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. e, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1992	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gabinetto Sindaco Staff CC Decentramento Elettorato Ragioneria Generale
				1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula << sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero>> [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti).	Annuale	
				2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti).	Annuale	
				3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula << sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero>> (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti).	Annuale	
				5) Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti).	Annuale	

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1 d, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	abitanti). Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
		Art. 13, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
		Art. 13, c. 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sv. Org. Ragioneria Generale
		Art. 13, c. 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
	Telefonia e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013	Telefonia e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	TLC
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Staff Segretario Generale
		Art. 10, c. 8, lett. d, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 15, c. 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigenti
		Art. 15, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigenti
		Art. 15, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sett. Aziende

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Dirigentiettoe Generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 – art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	di attività professionali. Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Gen
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Tempestivo	Dirigenti
		Art. 15, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gabinetto Sindaco Sviluppo Organizzativo
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gabinetto Sindaco Sviluppo Organizzativo
		Art. 10, c. 8, lett. d, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gabinetto Sindaco Sviluppo Organizzativo
		Art. 15, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gabinetto Sindaco Sviluppo Org.
		Art. 15, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aziende
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico.	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Gabinetto Sviluppo Organizzativo Aziende
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Gab. Sviluppo Organizzativo Aziende
		Art. 15, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sviluppo Organizzativo
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sviluppo Organizzativo
		Art. 15, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013				

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)		(da pubblicare in tabelle)	pubblico).		
		Art. 10, c.8, lett.d, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 15, c.1, let. b, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
		Art. 15, c. 1, lett.d, d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sv Org Ris Umane Rag
		Art. 15, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Aziende
		Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico.	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)	Sviluppo Organizzativo
	Posizioni organizzative	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013		5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.	Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)	Sviluppo Organizzativo
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
		Art. 19, c. 1bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta.	Tempestivo	
	Dotazione organica	Art. 10, c.8, lett. d, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative e redatti in conformità al vigente modello europeo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
		Art. 16, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di dirigenztia collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 16, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Ris Umane Rag.
Art. 16, c.2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di dirigenztia collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 16, c.2, d.lgs. n.33/2013)	Ris Umane Rag.	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di dirigenztia collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 17, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Ris. Umane	
	Art. 17, c.2, d.lgs. n.	Costo del personale non a	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non	Trimestrale	Ris Umane	

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
	Tassi di assenza	33/2013	tempo indeterminato	a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di dirigenza collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	(art. 17, c.2, d.lgs. n.33/2013	Rag.
		Art. 16, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.	Trimestrale (art. 16, c.3, d.lgs. n.33/2013	Dirigenti
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c.14, d.lgs. n.165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013	Ris. Umane
		Art. 21, c.1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 47, c.8, d.lgs. n.165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013	Ris. Uman
		Art. 21, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013	Sviluppo Organizzativo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c.2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 55, c.4, d.lgs. n.150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica.	Annuale (art. 55, c.4, d.lgs. n.150/2009	Sviluppo Organizzativo
		Art. 10, c.8, lett. c, d.lgs. n. 33/2013 - par. 14.2 delib. CIVT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabella)	Nominativi, curricula e compensi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013	Sviluppo Organizzativo
		Art. 19, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013	Ris. Umane
		Art. 19, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013	Ris. Umane
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c.16, lett. d, l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013	Ris. Umane
Bandi di concorso	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Per. 1, delib. CIVT n. 104/2010	Piano della Performance	Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo	
				1) Oggetto		
				2) Eventuale spesa prevista		
				3) Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		
				Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009).	Tempestivo	Sviluppo Organizzativo
	Piano della Performance		Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009).	Tempestivo	Sviluppo

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c.8, lett. b, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009)	(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013) Tempestivo	Organizzativo
	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, dell'ib. CIVT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di valutazione della relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. C, d.lgs. n. 150/2009).	(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013) Tempestivo	Sviluppo Organizzativo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
	Benessere organizzativo		Benessere organizzativo	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
				Livelli di benessere organizzativo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Sviluppo Organizzativo
		Art. 22, c.1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Gab Aziende
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Per ciascuno degli enti: 1) Ragione sociale 2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) Durata dell'impegno 4) Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013) Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013) Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013) Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende Rag

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
enti controllati	(da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013		5) Numero di rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	d.lgs. n.33/2013 Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende Rag
				6) Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende Rag
				7) incarichi di amministratore dell' ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende
		Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirbilità dell' incarico.	Tempestivo (art. 20 c.1, d.lgs. n.39/2013)	Aziende
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell' incarico.	Annuale (art. 20 c.1, d.lgs. n.39/2013)	Aziende
		Art. 22, c.3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza.	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende
				Elenco delle società di cui l' amministrazione detiene dirigenziamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l' indicazione dell' entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell' amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende
	Società partecipate	Art. 22, c.1, lett.b, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende
				2) misura dell' eventuale partecipazione dell' amministrazione	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				3) durata dell' impegno	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l' anno sul bilancio dell' amministrazione	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende Rag
				5) numero dei rappresentanti dell' amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
	Enti di diritto privato controllati	Art.22, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende
		Art.22, c.3, d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende
		Art.22, c.2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	Aziende
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.20, c.3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico.	Tempestivo (art. 20 c.1, d.lgs. n.39/2013)	
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.	Annuale (art. 20 c.2, d.lgs. n.39/2013)	
		Art.22, c.3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza.	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)		Webmaster a seguito di comunicazione Aziende			
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Art.22, c.1, lett.d, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli	Annuale La prima	Dirigenti/ ricognizione Staff
Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Art.24, c.1, d.lgs. n. 33/2013				

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
				uffici, per tipologia di procedimenti.	pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Segretario?
				Per ciascuna tipologia di procedimento:		Dirigenti/ ricognizione Staff Segretario
		Art.35, c.1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzativa e responsabili dell' istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l' ufficio competente all' adozione del provvedimento finale, con l' indicazione del nome del responsabile dell' ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. e, d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. f, d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l' adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. g, d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell' interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell' amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. h, d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell' interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. i, d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso ai servizi on-line, ove già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. i, d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l' effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	

Tipologie di
procedimento

Tipologie di procedimento
(da pubblicare in tabelle)

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
		Art.35, c.1, lett. m, d.lgs. n. 33/2013		effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. n, d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.35, c.1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all' istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigenti
		Art.35, c.1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.23, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: 1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigenti
		Art.23, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.23, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.23, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.1, c.29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.24, c.2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012		Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Staff Segretario Gen.
			Monitoraggio tempi procedurali	Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale dell' ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l' accesso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
			Recapiti dell'ufficio responsabile			
	Monitoraggio tempi procedurali					

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c.3, d.lgs. n.33/2013		diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all' acquisizione d' ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	n.33/2013	
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all' acquisizione d' ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d' ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l' affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l' assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall' amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Gabinetto Sindaco Staff CC Dirigenti
				Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l' affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l' assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall' amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti
				Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) oggetto	Semestrale	

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
Controlli sulle imprese				3) eventuale spesa prevista	(art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 25, c.1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione o del settore di attività, con 1° indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 25, c.1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 37, c.1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 37, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Dirigenti
		Art. 37, c.1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Dirigenti Uff. Contr
		Art. 37, c.1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Dirigenti Uff. Contr
		Art. 37, c.1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Dirigenti Uff. Contr
		Art. 37, c.1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Dirigenti Uff. Contr
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c.1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Bandi e avvisi per lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Dirigenti Uff. Contr
		Art. 37, c.1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e servizi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Dirigenti Uff. Contr
		Art. 37, c.1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Dirigenti Uff. Contr

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013 – Artt. 65, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull' esistenza di un sistema di qualificazione – settori speciali	n.163/2006 Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.163/2006	Dirigenti
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, c. 32, della l. n. 190/2012, adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22/05/2013)	Codice identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Dirigenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Dirigenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Dirigenti
		Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Dirigenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Dirigenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Dirigenti. Uff. Contr
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Dirigenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Tempi di completamento dell' opera servizio o fornitura	Tempestivo	Dirigenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all' anno precedente (nello specifico Codice identificativo Gara CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell' opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c.32, l. n.190/2012)	Dirigenti. Uff. Contr
		Art. 26, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l' attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigenti
		Art. 26, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Dirigenti	
	Art. 27, c.1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno: 1) nome dell' impresa o dell' ente e i rispettivi dati fiscali o il nome del soggetto beneficiario	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Dirigenti		

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
Sovvenzioni	Atti di concessione	Art. 27, c.1, lett. b, d. lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	d.lgs. n.33/2013 Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013	
		Art. 27, c.1, lett. c, d. lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell' attribuzione	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013	
		Art. 27, c.1, lett. d, d. lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013	
		Art. 27, c.1, lett. e, d. lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l' individuazione del beneficiario	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013	
		Art. 27, c.1, lett. f, d. lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013	
		Art. 27, c.1, lett. f, d. lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013	
		Art. 27, c.2, d. lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 1, d. P. R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi compresi le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Rag Gen
		Art. 29, c.1, d. lgs. n.33/2013 – Art. 1, c.15, l. n. 190/2012 – Art. 32, c.2, l. n.69/2009 – Art. 5, c.1, d. p. c. m. 26/04/2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013	Rag Gen
		Art. 29, c.1, d. lgs. n.33/2013 – Art. 1, c.15, l. n. 190/2012 – Art. 32, c.2, l. n.69/2009 – Art. 5, c.1, d. p. c. m. 26/04/2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013	Rag Gen
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l' integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l' aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013	Rag Gen
	Patrimonio immobiliare	Art.30, d. lgs. n.	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo	Ris Immobiliari

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
Beni immobili e gestione patrimoniale		33/2013			(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ris Immobiliari
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non receipt, unitamente agli atti a cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ragioneria Generale
Controlli e rilievi sull'amministrazione			Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi ancorché receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Staff Segretario Gen.
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Controllo Gestione
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Avvocatura
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Avvocatura
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigenti
	Costi contabilizzati	Art. 32, c.2, lett. a, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 - Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art.10, c.5, d.lgs. n.33/2013)	Rag. Gen. Controllo di Gestione
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c.2, lett. b, d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art.10, c.5, d.lgs. n.33/2013)	Dirigenti Controllo di Gestione
	Liste di attesa	Art. 41, c.6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigenti
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art.33, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Ragioneria Generale
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c.1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ragioneria Generale

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
Opere pubbliche				bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OOPP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OOPP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OOPP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e dagli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OOPP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad esse attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OOPP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OOPP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OOPP
		Art. 39, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione Terr
				Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione Terr
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di trasformazione privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	concessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		
				Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ambiente
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell' ambiente, quali l' aria, l' atmosfera, l' acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ambiente
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l' energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell' ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell' ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ambiente
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell' ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ambiente
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell' ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ambiente
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull' attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ambiente
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d' interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell' ambiente, attraverso gli elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ambiente Igiene Sanità Dirigenti
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell' ambiente redatta dal Ministero dell' Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Ambiente
			Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l' indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l' indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l' esercizio dei	Tempestivo	Ambiente

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
Altri contenuti - Corruzione		Art. 42, c. 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013		poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 42, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente
		Art. 42, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente
			Piano triennale di prevenzione della corruzione		Annuale	Staff Segr Gen.
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Staff Segr Gen.
Altri contenuti - Accesso civico		Delib. CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Staff Segr Gen.
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Staff Segr Gen.
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Staff Segr Gen.
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Staff Segr Gen.
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	
Altri contenuti - Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Staff Segr Gen.
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Staff Segr Gen.
		Art. 52, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	TLC
		Art. 52, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	TLC
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012)	TLC
		Art. 63, c. 3bis e 3quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di	Annuale	TLC

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Ufficio Responsabile
Altri contenuti – Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 – art. 1, c. 9, lett. f, l. n. 150/2012	Dati ulteriori	denunce, istanze e atti e garanzie fidejussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà restare adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Staff Segr Gen

Laddove la competenza è attribuita genericamente a "Dirigenti" si tratta di adempimenti che possono riguardare la competenza di più uffici, cosicché saranno abilitati più soggetti per l'inserimento dei dati e ogni Dirigente sarà responsabile della pubblicazione per i procedimenti di competenza de proprio Settore/Ufficio.



COMUNE DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio di Staff del Segretario Generale

Piazza Pretoria n. 1 Palermo

Tel 091/7402305 – fax 091/7402478

e-mail: segretariogenerale@comune.palermo.it

Palermo

15-10-2013

Prot.n°

849 417/usc

OGGETTO: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U.R.I. n. 80 del 05/04/2013)

Al Settore Risorse Immobiliari

E, p.c. Al webmaster

In riferimento alla richiesta di chiarimenti del 07/10/2013, prot. n. 824565, si rappresenta quanto segue:

L'attività di pubblicazione delle informazioni ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 presuppone l'espletamento di alcune attività propedeutiche tra le quali la predisposizione di una struttura ad hoc del sito istituzionale attraverso la quale consentire agli uffici comunali di ottemperare, per la parte di competenza agli obblighi di pubblicazione di che trattasi.

Infatti, poiché le disposizioni normative contemplano sanzioni specifiche in capo ai dirigenti responsabili della omessa pubblicazione, si è reputato opportuno garantire ad ogni responsabile la necessaria autonomia nell'attività di pubblicazione e, a tale scopo, si è chiesto di individuare i dipendenti che saranno successivamente incaricati.

Tuttavia, poiché l'attività di costruzione della struttura del sito istituzionale necessita ancora di tempi lunghi e le scadenze imposte dalla normativa devono essere puntualmente osservate, si è richiesto un ulteriore sforzo agli uffici chiedendo l'elaborazione delle informazioni in formato .doc o .xls alla cui pubblicazione provvederà il webmaster.

Nel merito del contenuto dei dati da pubblicare:

- *Patrimonio immobiliare – Informazioni identificative degli immobili posseduti (Art. 30, d. lgs. n. 33/2013):* in assenza di specifiche indicazioni da parte della norma, considerato che il presupposto di tale adempimenti è quello di rendere l'Amministrazione trasparente e, pertanto, di fornire informazioni utili ai cittadini anche riguardo all'uso delle risorse pubbliche (non a caso l'art. 31 è incluso nel “Capo III Obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche”), occorre fornire tutte le informazioni utili ai fini dell'identificazione degli immobili, la loro utilizzazione e, nello stesso prospetto,

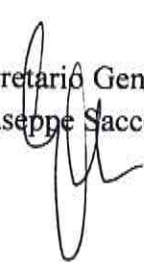
eventualmente, anche il dato relativo al valore catastale. In merito all'annotazione da inserire, si ritiene più opportuna *"Il dato, aggiornato alla data del..... potrebbe non includere immobili oggetti di esproprio a vario titolo effettuati dagli Uffici competenti"*

- *Canoni di locazione o affitto – Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (Art. 30, d. lgs. n. 33/2013):* si ritiene che si debba fare riferimento al canone annuo e non a quello percepito o corrisposto in tempo reale; tuttavia l'indicazione globale e complessiva dei canoni versati o percepiti non si ritiene rispondente alle esigenze di pubblicità e trasparenza in ossequio alle quali occorrerebbe indicare dettagliatamente, per ciascun immobile, il relativo canone di locazione attivo o passivo corrispondente.

Per ciò che concerne gli altri adempimenti a contenuto generico, di cui alla tabella riepilogativa trasmessa in allegato alla nota prot. 785600/USG del 25/09/2013, verranno successivamente fornite informazioni più dettagliate.

Ringraziando per la fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Vice Segretario Generale
Dr. Giuseppe Sacco



Il Segretario Generale
Avv. Fabrizio Dall'Acqua

